



Sistema Integral de Información de Extensión
De la Universidad Nacional de Mar del Plata



MANUAL DE USO
MÓDULO 2
Estructuras Organizacionales

La Tecnología y la Información como Herramientas de Transformación

El uso de la tecnología en la gestión y el control de procesos y actividades es cada vez mayor. Las herramientas informáticas, desde softwares sencillos hasta complejos sistemas informáticos de gestión, son utilizadas en todas las organizaciones que exigen un exhaustivo trabajo de administración de recursos y personas. Con estas herramientas es posible tener un mayor conocimiento y una mayor eficiencia en la gestión de la información, y un conocimiento actualizado y en tiempo real de los procesos, recursos y personas que conforman a la organización en cuestión.

Un *Sistema Integral de Información (SII)*, es un sistema de información que hace uso intensivo y extensivo de las *Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)* para integrar o centralizar la gestión de la información dentro de una organización. Los componentes TIC de los SII ofrecen herramientas que soportan procesos de almacenamiento de datos, interacción social, gestión del conocimiento, toma de decisiones, difusión de información, seguimiento de indicadores, gestión de documentación y gestión de procesos.

El **Sistema Integral de Información de Extensión de la Universidad Nacional de Mar del Plata (SIIE)** es una herramienta informática que permitirá una gestión más efectiva de todas las actividades y proyectos de extensión, a la vez de que se dispondrá como un nuevo instrumento de difusión, aprovechando el auge de las redes sociales y las tecnologías de comunicación.

Entre las funciones básicas de este sistema, podemos encontrar las siguientes:

- Base de datos de todas las personas y organizaciones que participan de la extensión universitaria
- Gestión de los proyectos, actividades, y estructuras organizacionales de extensión universitaria
- Seguimiento y monitoreo de actividades, proyectos, etc., mejorando los tiempos de gestión y control de todas las actividades.
- Actúa como “red social” para la comunidad universitaria que participa en extensión, debido a que permite la interacción entre usuarios, publicación de noticias y demás.
- Cuenta con la información necesaria para realizar estadísticas y obtener indicadores de participación, distribución geográfica de los proyectos, tiempos de ejecución, etc.
- Permite un mayor acceso a la información, mejorando la difusión de todas las actividades.

En este manual encontrará las distintas funciones y procedimientos disponibles del SIIE para ingresar, explorarlo y poner en funcionamiento los engranajes del mismo.

Se recomienda su lectura antes de implementar el uso del SIIE en cada dependencia, y como manual de consulta ante cualquier duda en el uso de las distintas secciones de la herramienta informática.

¿CÓMO LEER ESTE MANUAL?

Etiqueta

Según las personas a la que esté dirigida la entrada.

SIIE: Generalidades del Sistema Integral de Información

Usuarios/Organizaciones: Comunidad académica y personas de la sociedad civil

Administradores: Personal administrativo y de gestión universitario

A1.1. TÍTULO DE LA ENTRADA

Ruta/Ruta

Ruta de acceso en referencia a la entrada que se explica. Se accede a través del menú del SIIE

Número y título de la entrada

S: SIIE

U: Usuarios y/u Organizaciones

A: Administradores

T/F: Tablas y Figuras

Ab_

COMPLETAR CAMPO CON LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE



SELECCIONAR OPCIÓN DE MENÚ DESPLEGABLE



CLICK SOBRE EL BOTÓN QUE SE INDICA



ATRIBUTO DE USUARIOS Y/O FORMULARIOS DESTACADO



¡ATENCIÓN!

Comentarios importantes

ÍNDICE

2. ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES	6
S2.1. ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES	6
A2.1. FUNCIÓN: Crear Estructura Organizacional (EO)	6
A2.2. FUNCIÓN: Administrar Estructuras Organizacionales	8
U2.1. PARTICIPACIÓN EN ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES	8
U2.2. TODAS LAS ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES	9
A2.3. TODAS LAS ESCTRUCTURAS ORGANIZACIONALES	9
A2.4. ESTADÍSTICAS	10
ANEXO 2.1	11

2. ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

SIIE

S2.1. ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

El sistema permite la carga de los denominamos **Centros de Extensión, Programas y Grupos** debidamente aprobados por la reglamentación vigente tanto de la SEU como de cada UA, según donde se encuentren radicados.

Las estructuras organizacionales se crean con la finalidad de aglomerar proyectos y actividades de extensión, articulando las funciones de docencia e investigación y vinculadas en un área temática específica o desarrolladas en un territorio delimitado particular.

Administradores

A2.1. FUNCIÓN: Crear Estructura Organizacional (EO)

[Estructuras Organizacionales/Crear Centro](#)

[Estructuras Organizacionales/Crear Programa](#)

[Estructuras Organizacionales/Crear Grupo](#)

En estas secciones, los administradores podrán crear centros, programas y grupos. Los mismos conforman una base de datos para que proyectos y actividades puedan ser vinculados a ellos.

Una vez creada alguna de las EEOO, los usuarios podrán visualizar la información básica y de contacto de la misma, como también todos aquellos proyectos y actividades radicados o vinculados allí.

(Ver U2.2 y A2.3)

Es función de los administradores completar los campos requeridos y asignar los participantes de cada EO. Realizada esta acción, se enviará una solicitud a cada participante para que conforme el equipo de trabajo.

A2.1.1 FUNCIÓN: Agregar Acto Administrativo (AA)

Ab_ COMPLETAR NÚMERO DE EXPEDIENTE

 SELECCIONAR TIPO DE ACTO

Ab_ COMPLETAR DETALLES DEL ACTO

 AÑADIR ACTO



Esta función se utiliza en varias partes del SIIE. La misma brinda la posibilidad de mostrar los AAAA de interés en cada una de las estructuras, convocatorias, etc.

A2.1.2 FUNCIÓN: Agregar Participante/Organización

- Ab_** COMPLETAR DNI/CUIT
- SELECCIONAR DNI/CUIT
- SELECCIONAR TIPO DE PARTICIPACIÓN (solo aplica para Participantes)
- AGREGAR



Esta función solo debe utilizarse para agregar a los usuarios y organizaciones que se encuentran con participación y vinculación activa en la EO.



Luego de agregar una persona u organización a la EO, se le enviará una notificación a la misma para que acepte o rechace su participación.

(Ver F2.1)

NOTIFICACIONES DE CENTROS PROGRAMAS Y GRUPOS	Fecha	Denominacion de la estructura	Rol asignado	Creador	Dependencia		
	2016-07-26 10:34:39	Nuevo Programa	Voluntario	admin_seu	Sec. de Extension Universitaria	<input type="button" value="Aceptar"/>	<input type="button" value="Rechazar"/>

Figura F2.1

Aviso de notificación

Para quitar

QUITAR



Ver

ANEXO 2.1

Asignación de Usuarios y Organizaciones Activos en Estructura Organizacional

A2.1.1 ESTADO DE EO

 **ESTADO = Activa/Inactiva**

Mientras la EO se encuentre Activa, la misma podrá ser seleccionada en los formularios de proyectos y actividades para radicación o vinculación. Por el contrario, una EO Inactiva no aparecerá como opción disponible.

(Ver Módulo 4 – Proyectos)

(Ver Módulo 5 – Actividades)

A2.2. FUNCIÓN: Administrar Estructuras Organizacionales

[Estructuras Organizacionales/Mis Centros](#)

[Estructuras Organizacionales/Mis Programas](#)

[Estructuras Organizacionales/Mis Grupos](#)

Una vez creada la EO los administradores pueden:

- Editar información de la EO ⁽¹⁾
- Asignar o quitar participantes y organizaciones
(Ver A2.1.2)
- Agregar o quitar AAAA
(Ver A2.1.1)
- Re-asignar estado de la estructura (Activa/Inactiva)⁽²⁾

⁽¹⁾ Solo el título y la dependencia no son de posible modificación

⁽²⁾ Una vez creada una EO, la misma quedará almacenada en la base de datos. Si una EO se encuentra Inactiva no permitirá que ningún proyecto o actividad pueda ser vinculado a la misma.

 **ESTADO = Inactiva**

Usuarios y Organizaciones

U2.1. PARTICIPACIÓN EN ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

[Estructuras Organizacionales/Mis Centros](#)

[Estructuras Organizacionales/Mis Programas](#)

[Estructuras Organizacionales/Mis Grupos](#)

Las EEO que se muestren en estas secciones corresponden a aquellas en donde el usuario es parte activa del equipo de trabajo, habiendo aceptado previamente participar allí.



Si una persona debe modificar su “tipo de participación”, es necesario que la misma sea dada de baja (por el usuario o por el administrador) y vuelta a cargar con el nuevo valor en el campo “tipo de participación”.



Ver

ANEXO 2.1

*Asignación de Usuarios y Organizaciones
Activos en Estructura Organizacional*

Usuarios y Organizaciones

U2.2. TODAS LAS ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

[Estructuras Organizacionales/Todos los Centros](#)

[Estructuras Organizacionales/Todos los Programas](#)

[Estructuras Organizacionales/Todos los Grupos](#)

Estas secciones corresponden a todas las EEOO cargadas en el sistema.

En los detalles de las mismas se pueden observar la información de cada una y las actividades y proyectos que se aprobaron con radicación o vinculación en la EO visualizada.

Administradores

A2.3. TODAS LAS ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

[Estructuras Organizacionales/Todos los Centros](#)

[Estructuras Organizacionales/Todos los Programas](#)

[Estructuras Organizacionales/Todos los Grupos](#)

Estas secciones corresponden a todas las EEOO cargadas en el sistema.

En los detalles de las mismas se pueden observar la información de cada una y las actividades y proyectos que se aprobaron con radicación o vinculación en la EO visualizada.



Es responsabilidad de los administradores la carga de todas las EEOO que se encuentren en vigencia, para que los usuarios puedan radicar tanto proyectos como actividades en las mismas.

A2.4. ESTADÍSTICAS

[Gestión/Estadísticas](#)

Al hacer click en esta sección, se descargará automáticamente un archivo de extensión “.xlsx” en donde se puede observar toda la información sensible a ser analizada para la generación de estadísticas e informes.

Pestañas del Módulo 2

- EO
- EO_UsuariosActivos
- EO_OrganizacionesActivas
- EO_AA

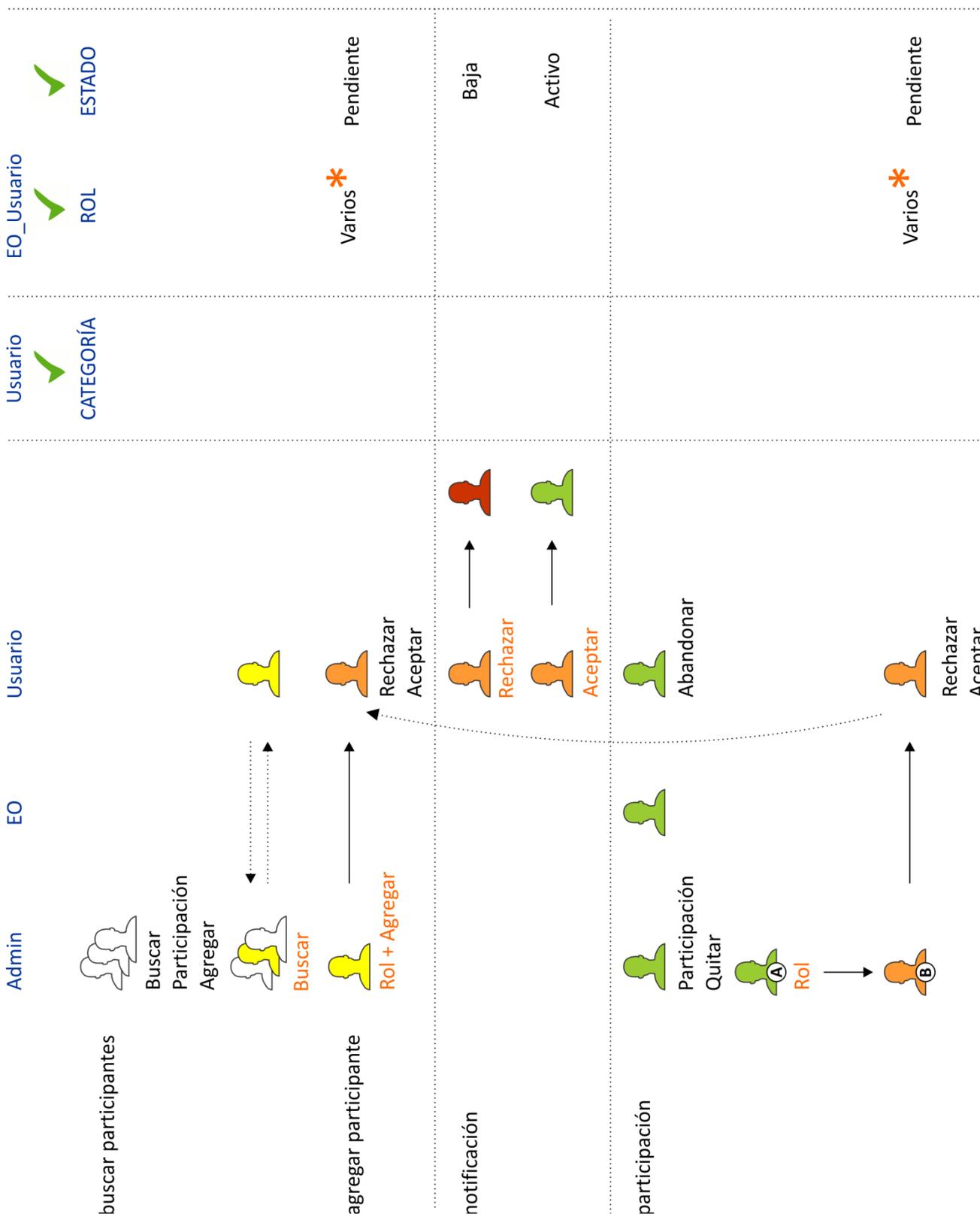
ANEXO 2.1

MÓDULO 2

*Asignación de Usuarios y Organizaciones
Activos en Estructuras Organizacionales*

ASIGNACIÓN DE USUARIOS Y ORGANIZACIONES ACTIVOS EN EO

* según la asignación realizada por el administrador





*No es participante



*No es participante
*Estado Pendiente
no figura en información pública

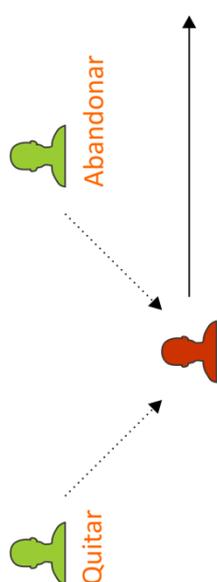
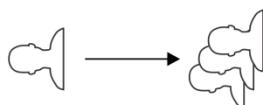


*Participante Activo
*Figura en información pública



*Usuario que rechaza o abandona la EO
*No figura en información pública

Baja



baja

Versión v0.0
Mes 07 - Año 2016

RECTOR
Lic. Francisco MOREA
rector@mdp.edu.ar

VICERRECTOR
Ing. Raúl CONDE
vicerec@mdp.edu.ar

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
Lic. Juan Pablo ISSEL
extenrec@mdp.edu.ar

SUBSECRETARÍA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
CP/LA María Eugenia LÍBERA
secexten@mdp.edu.ar

ÁREA DE GESTIÓN DE PROYECTOS
ING. Gabriel Nicolás MAZZEI
proyectos@mdp.edu.ar

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Lic. Carlos Alberto RICO
ginfo@mdp.edu.ar