Sistema Integral de Información de Extensión
De la Universidad Nacional de Mar del Plata

Universidad Nacional de Mar del Plata

Secretaría de Extensión Universitaria

MANUAL DE USO

MÓDULO 3

Convocatorias

La Tecnología y la Información como Herramientas de Transformación

El uso de la tecnología en la gestión y el control de procesos y actividades es cada vez mayor. Las herramientas informáticas, desde softwares sencillos hasta complejos sistemas informáticos de gestión, son utilizadas en todas las organizaciones que exigen un exhaustivo trabajo de administración de recursos y personas. Con estas herramientas es posible tener un mayor conocimiento y una mayor eficiencia en la gestión de la información, y un conocimiento actualizado y en tiempo real de los procesos, recursos y personas que conforman a la organización en cuestión.

Un *Sistema Integral de Información* (SII), es un sistema de información que hace uso intensivo y extensivo de las *Tecnologías de la Información y la Comunicación* (TIC) para integrar o centralizar la gestión de la información dentro de una organización. Los componentes TIC de los SII ofrecen herramientas que soportan procesos de almacenamiento de datos, interacción social, gestión del conocimiento, toma de decisiones, difusión de información, seguimiento de indicadores, gestión de documentación y gestión de procesos.

El **Sistema Integral de Información de Extensión de la Universidad Nacional de Mar del Plata (SIIE)** es una herramienta informática que permitirá una gestión más efectiva de todas las actividades y proyectos de extensión, a la vez de que se dispondrá como un nuevo instrumento de difusión, aprovechando el auge de las redes sociales y las tecnologías de comunicación.

Entre las funciones básicas de este sistema, podemos encontrar las siguientes:

- Base de datos de todas las personas y organizaciones que participan de la extensión universitaria
- Gestión de los proyectos, actividades, y estructuras organizacionales de extensión universitaria
- Seguimiento y monitoreo de actividades, proyectos, etc., mejorando los tiempos de gestión y control de todas las actividades.
- Actúa como “red social” para la comunidad universitaria que participa en extensión, debido a que permite la interacción entre usuarios, publicación de noticias y demás.
- Cuenta con la información necesaria para realizar estadísticas y obtener indicadores de participación, distribución geográfica de los proyectos, tiempos de ejecución, etc.
- Permite un mayor acceso a la información, mejorando la difusión de todas las actividades.

En este manual encontrará las distintas funciones y procedimientos disponibles del SIIE para ingresar, explorarlo y poner en funcionamiento los engranajes del mismo.
Se recomienda su lectura antes de implementar el uso del SIIE en cada dependencia, y como manual de consulta ante cualquier duda en el uso de las distintas secciones de la herramienta informática.

¿CÓMO LEER ESTE MANUAL?

Según las personas a la que esté dirigida la entrada.
SIIE: Generalidades del Sistema Integral de Información
Usuarios/Organizaciones: Comunidad académica y personas de la sociedad civil
Administradores: Personal administrativo y de gestión universitario

Etiqueta

A1.1. TÍTULO DE LA ENTRADA

Número y título de la entrada
S: SIIE
U: Usuarios y/u Organizaciones
A: Administradores
T/F: Tablas y Figuras

Ruta/Ruta

Ruta de acceso en referencia a la entrada que se explica. Se accede a través del menú del SIIE

*Ab_* — **COMPLETAR CAMPO CON LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE**

— **SELECCIONAR OPCIÓN DE MENÚ DESPLEGABLE**

— **CLICK SOBRE EL BOTÓN QUE SE INDICA**

— **ATRIBUTO DE USUARIOS Y/O FORMULARIOS DESTACADO**

¡ATENCIÓN!
Comentarios importantes

ÍNDICE

3. CONVOCATORIAS 6

S3.1. CONVOCATORIAS 6

S3.2. TIPOS DE CONVOCATORIAS 6

A3.1. FUNCIÓN: Crear Convocatoria 7

S3.3. CIRCUITO DE EVALUACIÓN 8

A3.2. ADMINISTRACIÓN DE CONVOCATORIAS 9

U3.1. TODAS LAS CONVOCATORIAS 9

A3.3. TODAS LAS CONVOCATORIAS 9

A3.4. ESTADÍSTICAS 10

3. CONVOCATORIAS

SIIE

S3.1. CONVOCATORIAS

En el SIIE, las convocatorias representan los “marcos” disponibles a ser usados por los administradores para que los diferentes proyectos de extensión puedan ser presentados y agrupados. Esta herramienta no solo se utiliza para las convocatorias anuales de proyectos de extensión de la SEU, sino que pueden usarse para crear formatos generales para la presentación de, por ejemplo, proyectos institucionales de cada UA. Es por ello que los administradores de SEU y cada UA pueden crear convocatorias con distintos atributos según las condiciones y preferencias de cada administrador, con la información y características que mejor considere.

S3.2. TIPOS DE CONVOCATORIAS

Con Circuito Evaluación SEU: Tipo de convocatoria que respeta el circuito de aprobación establecido en la normativa de la Convocatoria Anual Ordinaria. En estas convocatorias participan tanto los administradores de las UUAA como el de la SEU, dado que los primeros avalan los proyectos para que luego la evaluación y asignación de puntajes y categorías sea realizada por Admin_SEU. Estas convocatorias solo pueden ser creadas por Admin_SEU.
(Ver A3.1.1)

Sin Circuito Evaluación SEU: Pueden ser creadas por administradores de UUAA o de SEU. Las mismas no utilizan el circuito de aprobación desarrollado en el SIIE y la asignación de la categoría de los proyectos allí presentados depende del administrador que creo la misma. Sin embargo, las mismas pueden tener o no otro tipo de evaluación, según cada caso. La aprobación o desaprobación de cada proyecto no incluye un sistema de evaluación SEU, aunque esto bien pudiera realizarse fuera de la herramienta informática del SIIE.
(Ver A3.1.2)

Convocatoria Externa: También cargadas por cualquier administrador, representan aquellas convocatorias abiertas por organismos externos a la U.N.M.D.P. (como por ejemplo, la Secretaria de Políticas Universitarias - SPU). Tales convocatorias están pensadas para que los docentes puedan informar a los administradores sobre los proyectos que fueron presentados de manera externa, dando mayor información sobre la actividad de extensión realizada por la comunidad universitaria.
(Ver A3.1.3)

Administradores

A3.1. FUNCIÓN: Crear Convocatoria

Proyectos/Crear Convocatoria

En esta parte los administradores pueden crear convocatorias y asignarle los diferentes atributos según corresponda. La información será visible para todos los usuarios del sistema.

Toda la información cargada en los diferentes campos será visible para los usuarios

A3.1.1. Atributo "Circuito Evaluación SEU"

CIRCUITO EVALUACIÓN SEU = SI

Los proyectos presentados en esta convocatoria pasarán por el circuito de evaluación.
Solo disponible para Admin_SEU.
(Ver T3.1 y S3.3)

CIRCUITO EVALUACIÓN SEU = NO

Los proyectos presentados son aprobados directamente por el administrador creador de la convocatoria.

A3.1.2. Atributo "Convocatoria con Evaluación"

CONVOCATORIA CON EVALUACIÓN = SI/NO

Este atributo informa si los proyectos presentados en la convocatoria serán evaluados por otro mecanismo distinto al "Circuito de Evaluación SEU". Está pensado principalmente para aquellas UUAA que realizan una evaluación de sus proyectos independiente de la establecida por la SEU en sus convocatorias ordinarias anuales.

A3.1.3. Atributo "Convocatoria externa"

CONVOCATORIA EXTERNA = SI/NO

Según corresponda.

Admin_SEU			
Circuito SEU	**Con Evaluación**	**Externa**	**Características**
SI [1]	SI [1]	NO [1]	**Convocatoria U.N.M.d.P. Ordinaria (o Extraordinaria)**
NO	NO	NO	**Convocatoria Institucional Sec. de Ext. Universitaria**
NO	SI	SI	**Convocatoria Externa CON evaluación**
Otras combinaciones posibles			
NO	NO [2]	SI	Convocatoria Externa SIN evaluación
NO	SI [3]	NO	Convocatoria Institucional SEU con otro tipo de Evaluación
Admin_UA			
NO	NO	NO	**Convocatoria Institucional de Unidad Académica**
NO	SI	NO	**Convocatoria de Unidad Académica CON evaluación**
Otras combinaciones posibles			
NO	SI	SI [4]	Convocatoria Externa CON evaluación
NO	NO	SI [4]	Convocatoria Externa SIN evaluación

Tabla T3.1

Posibles combinaciones de los atributos de Convocatorias

[1]El Circuito de Evaluación SEU no admite otra combinación

**Nota:* los Admin_UA no puede seleccionar "SI" en el atributo "Circuito de Evaluación SEU"

[2]En caso de que la convocatoria externa no presente una instancia de evaluación

[3]En caso de que la SEU realice otro tipo de evaluación no correspondiente con el Circuito de Evaluación SEU establecido en el SIIE.

[4]Preferentemente será el Admin_SEU quien administrará las Convocatorias Externas. Sin embargo, los administradores de cada UA pueden generar estas últimas, para casos puntuales.

SIIE

S3.3. CIRCUITO DE EVALUACIÓN

1- Un usuario categoría "docente" crea un proyecto, el cual se almacena en su bitácora personal

2- El proyecto es presentado a una convocatoria con Circuito de Evaluación SEU

3- El proyecto es recibido por el Admin_UA correspondiente, según la dependencia del director
En esta instancia, el proyecto puede seguir dos caminos:

3. a - Es devuelto al director con sugerencias para que vuelva a ser presentado (Revisado)

3. b - Es avalado por la UA (Avalado)

4- El proyecto es recibido por Admin_SEU listo para ser evaluado

5- El proyecto es evaluado

6- Se presenta el puntaje a cada director. Se deja el período abierto de reconsideración.
7- Se establecen los puntajes finales. Se fija el orden de mérito
8- Se cierra la evaluación y se establecen las categorías de los proyectos.
(Ver Módulo 4 – Proyectos)

Administradores

A3.2. ADMINISTRACIÓN DE CONVOCATORIAS

Proyectos/Mis Convocatorias

En esta sección los administradores pueden modificar los campos de las convocatorias creadas, agregar o quitar AAAA, etc.

La fecha de inicio y los atributos "Circuito Evaluación SEU", "Convocatoria con Evaluación" y "Convocatoria Externa" no pueden ser modificados luego de creada la convocatoria. La fecha de finalización si puede ser cambiada, pudiéndose presentar una prórroga para la presentación de proyectos. También los AAAA y la información de la misma es modificable.

Usuarios y Organizaciones

U3.1. TODAS LAS CONVOCATORIAS

Proyectos/Todas las Convocatorias

En esta sección se muestra todas las convocatorias abiertas y cerradas y de todas las dependencias, cargadas en el sistema.
En los detalles de las mismas se puede observar la información y el listado de proyectos que fueron aprobados en el marco de cada una.

Administradores

A3.3. TODAS LAS CONVOCATORIAS

Proyectos/Todas las Convocatorias

En esta sección se muestra todas las convocatorias abiertas y cerradas y de todas las dependencias, cargadas en el sistema.
En los detalles de las mismas se puede observar la información y el listado de proyectos que fueron aprobados en el marco de cada una.

A3.4. ESTADÍSTICAS

Gestión/Estadísticas

Al hacer click en esta sección, se descargará automáticamente un archivo de extensión ".xlsx" en donde se puede observar toda la información sensible a ser analizada para la generación de estadísticas e informes.

Pestañas del Módulo 3

- Convocatorias
- Convocatorias_AA

Versión v0.0
Mes 07 - Año 2016

RECTOR
Lic. Francisco MOREA
rector@mdp.edu.ar

VICERRECTOR
Ing. Raúl CONDE
vicerect@mdp.edu.ar

SECRETARÍA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
Lic. Juan Pablo ISSEL
extenrec@mdp.edu.ar

SUBSECRETARÍA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
CP/LA María Eugenia LÍBERA
secexten@mdp.edu.ar

ÁREA DE GESTIÓN DE PROYECTOS
ING. Gabriel Nicolás MAZZEI
proyectos@mdp.edu.ar

SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Lic. Carlos Alberto RICO
ginfo@mdp.edu.ar